



PREPARATION DE LA RENTREE DES CLASSES 2021

mercredi 7 juillet 2021,

Chers parents,

Veuillez trouver ci-joint les informations relatives à la préparation de la rentrée de septembre 2021.

Le secrétariat et la vie scolaire restent à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Avec un peu d'anticipation, l'ensemble du groupe scolaire vous souhaite de belles vacances.

Anne-Laure DEVOITINE

Cheffe d'établissement du collège
Coordinatrice du groupe scolaire Saint Dominique Savio

1°) Fournitures scolaires :

- **La liste des fournitures** vous est transmise avec ce courrier ainsi qu'une liste d'achats qui répertorie les fournitures par quantité.
- **Les manuels scolaires** seront fournis aux élèves le jour de la rentrée contre une caution de 90 €, (comme indiqué sur les dossiers d'inscription). Les livres ne seront pas donnés sans caution.

Nous vous rappelons que les élèves doivent prendre soin des livres.

Pour cela :

- il est exigé que les livres soient couverts avec une couverture plastifiée sans apposer de scotch directement sur le manuel. (Les couvertures autocollantes ne sont pas autorisées).
- il est fortement recommandé de prendre un **cartable rigide et imperméable**.
- **Des cahiers d'activités** sont demandés dans certaines disciplines. L'établissement se charge de l'achat des cahiers. Ces derniers seront mis en facturation (cf point n°9 *facturation*).

2°) Dates et modalités de la rentrée des classes

Le jour de la rentrée, les élèves devront se munir d'un cahier de brouillon, de la chemise à rabats destinée aux documents administratifs, d'une règle, d'une trousse complète et d'un cartable solide pour pouvoir supporter le poids des livres, qui leur seront remis. Il est possible de prendre deux sacs.

SEMAINE DE RENTRÉE

1- Rentrée des classes

Niveau(x)	Date	Horaires de la journée
5 ^{ème} /4 ^{ème} /3 ^{ème}	Mercredi 01 septembre	de 9h00 à 12h00

Rentrée des élèves de 5°, 4° et 3°

Dès leur arrivée dans l'établissement, les élèves seront regroupés dans la cour ou la salle polyvalente (selon le temps) pour faire l'appel et effectuer la répartition des classes.

Ils seront ensuite pris en charge par leur professeur principal.

2- A partir du Jeudi 02 septembre

Emploi du temps distribué aux élèves le jour de la rentrée.

3°) Calendrier

A. Découpage semestriel

L'année sera découpée en semestre : ⇒ Les dates seront communiquées à la rentrée.

B. Réunions de rentrée à l'attention des parents

Des réunions d'informations de rentrée sont programmées afin de faire le point sur les spécificités et les exigences de chaque niveau de classe. Les réunions seront animées par les professeurs principaux. Votre présence est attendue ; nous comptons donc sur vous !

Niveau	Date	Horaires de la journée
3 ^{ème}	Lundi 13 septembre	à 18h00
5 ^{ème}	Mardi 14 septembre	
4 ^{ème}	Jeudi 16 septembre	

C. Pont et vacances

Nous faisons une rentrée anticipée (par rapport à la date officielle de rentrée) afin de pouvoir faire **le pont au 11 novembre** et faire un retour des vacances de Noël le **mardi 04 janvier**.

Pont du 11/11	Du jeudi 11 au dimanche 14 novembre 2021 inclus
Vacances de Noël	Du samedi 18 décembre au lundi 03 janvier inclus

D. Stage de découverte en entreprise pour les élèves de 4° et 3°

Les élèves de 4° et de 3° doivent effectuer un stage de découverte du monde professionnel dans le cadre de la préparation à leur orientation. Il vous revient d'effectuer les démarches auprès des entreprises afin de disposer d'une entreprise qui accepte votre enfant aux dates programmées :

4^{ème} : du mercredi 20 au vendredi 22 octobre 2021

3^{ème} : du 31 janvier au 04 février 2022

Les conventions de stage seront distribuées début septembre par les professeurs principaux.

E. Portes ouvertes et forum des métiers et de l'orientation du 29/01/2022.

Le samedi 29 janvier 2022, nous organisons des portes ouvertes.

Tous les élèves de 4° et 3° (et leurs parents) seront invités au forum des métiers et de l'orientation afin de peaufiner leur orientation post-3^{ème}. Des professionnels et des représentants des lycées privés d'enseignement général et professionnel seront présents.

4°) Les outils de communication

A. L'agenda de correspondance

L'agenda de correspondance constitue un outil de communication entre l'établissement, la famille et l'élève.

**Durant la première semaine de la rentrée,
l'agenda devra être couvert, lu, complété et signé par les parents et l'élève.**

B. Le cahier de texte numérique

Nous utilisons PRONOTE. C'est par ce biais que **la communication mailing familles-établissement doit se faire avec la vie scolaire et les enseignants.**

5°) Bourse de l'éducation nationale et fonds sociaux et de restauration

Les familles pourront retirer un dossier de demande de bourses et/ou de fonds sociaux (sous réserve de revenus) en s'adressant à l'accueil après la rentrée.

Il faudra compléter rapidement les dossiers et transmettre les justificatifs demandés afin que l'établissement puisse les transmettre au rectorat à la date imposée.

6°) Facturation famille

Une facturation annuelle vous informera du coût total des frais inhérents à la scolarité et de l'échéancier des règlements.

Une note comptable vous sera communiquée à la rentrée pour vous apporter les détails.